

Protokoll

Besprechung / Anlass			
Datum		Beginn / Ende	
Ort / online		Protokollart	☐ Ergebnis ☐ Verlauf
Leitung		Protokoll	
Teilnehmende			
Entschuldigt			
Verteiler			

Tagesordnung

TOP	Thema	Verantwortlich

Ergebnisse und Beschlüsse

Beim Ergebnisprotokoll nur das Ergebnis je Punkt, beim Verlaufsprotokoll zusätzlich den Gang der Diskussion.

TOP	Besprochen / Ergebnis	Beschluss

Aufgaben

Jede Aufgabe mit Wer, Was und Bis wann. Offene Aufgaben ins nächste Protokoll übernehmen.

Nr.	Was ist zu tun?	Wer	Bis wann	Erledigt
1				☐
2				☐
3				☐
4				☐
5				☐
6				☐
7				☐
8				☐
9				☐
10				☐
11				☐
12				☐

Offene Fragen und Sonstiges

Nächster Termin

Datum / Uhrzeit		Ort / online	
-----------------	--	--------------	--

Ort, Datum

Protokoll

Leitung