

Gesprächsnotiz

Datum		Uhrzeit	
Art	☐ persönlich ☐ Telefon ☐ Video		
Ort / online		Vorgang / Az.	
Kunde / Firma			
Anlass / Thema			
Teilnehmende			

Gesprächsinhalt

Vereinbarungen

Aufgaben

Wer macht was bis wann.

Was ist zu tun?	Wer	Bis wann	Erledigt
			☐
			☐
			☐
			☐

Nächster Termin		Erstellt von	
Verteiler			